



Provincia di Padova  
AREA DEL TERRITORIO – SERVIZIO AMBIENTE

AMBIENTE/RF/MG

cartella n.11772  
pratica n.1085/20

Spett.le Ditta  
**ALBA SERENA COOP. SOCIALE**  
Via C. Colombo n.3  
SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

**OGGETTO:** art. 216 D.Lgs. 152/06, D.M.05.02.98 e succ. mod. ed integr.  
Attestazione dell' Iscrizione al Registro ditte recupero di rifiuti non pericolosi.

A seguito della Comunicazione presentata ai sensi dell'art. 216 D.Lgs. 152/06, di INIZIO attività di recupero, fatta pervenire dalla ditta in indirizzo alla Provincia di Padova in data **26/10/2020** prot. n.58577,

**SI ATTESTA**

che Codesta Ditta con sede attività in **Via Dolomiti n.34 in Comune di SAN MARTINO DI LUPARI** è iscritta al n. **437/PD** del Registro delle imprese che effettuano attività di recupero di rifiuti speciali non pericolosi previsti dagli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/06 e dal D.M.A. 05.02.98 s.m.i..

L'attività può essere svolta, ai sensi dell'art.216 D.Lgs.152/06 per i codici attività, le relative operazioni ed i codici EER previsti dal D.M. 5/2/98 e sotto descritti:

<b>Codice attività</b>	<b>Operazioni</b>	<b>Codice E.E.R.</b>
<b>1.1</b>	R13	15 01 01
	R13	15 01 05
	R13	15 01 06
	R13	20 01 01
<b>3.1</b>	R13	10 02 10
	R13	10 02 99
	R13	12 01 01
	R13	12 01 02
	R13	12 01 99
	R13	15 01 04

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90  
Struttura: Area del Territorio – Servizio Ambiente  
Dirigente di Area: dott. Renato Ferroli  
Istruttoria a cura dell' Ufficio: Rifiuti, Fanghi, Bonifiche ambientali

PROVINCIA DI PADOVA T 049/8201111 CF 80006510285 PI 00700440282 [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it)  
Recapito postale : "Provincia di Padova – Piazza Bardella 2 - 35131 Padova"  
**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)



Provincia di Padova

AREA DEL TERRITORIO – SERVIZIO AMBIENTE

<b>3.1</b>	R13	16 01 17
	R13	17 04 05
	R13	19 01 02
	R13	19 01 18
	R13	19 12 02
	R13	20 01 40
<b>3.2</b>	R13	10 08 99
	R13	11 05 01
	R13	11 05 99
	R13	12 01 03
	R13	12 01 04
	R13	12 01 99
	R13	15 01 04
	R13	17 04 01
	R13	17 04 02
	R13	17 04 03
	R13	17 04 04
	R13	17 04 06
	R13	17 04 07
	R13	19 10 02
	R13	19 12 03
	R13	20 01 40
<b>6.1</b>	R13	02 01 04
	R13	15 01 02
	R13	17 02 03
	R13	19 12 04
	R13	20 01 39
<b>7.1</b>	R13	10 13 03
	R13	10 13 11
	R13	17 01 01

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90  
 Struttura: Area del Territorio – Servizio Ambiente  
 Dirigente di Area: dott. Renato Ferroli  
 Istruttoria a cura dell' Ufficio: Rifiuti, Fanghi, Bonifiche ambientali

PROVINCIA DI PADOVA T 049/8201111 CF 80006510285 PI 00700440282 [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it)  
 Recapito postale : "Provincia di Padova – Piazza Bardella 2 - 35131 Padova"  
 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)



Provincia di Padova

AREA DEL TERRITORIO – SERVIZIO AMBIENTE

	R13	17 01 02
	R13	17 01 03
	R13	17 01 04
	R13	17 01 07
	R13	17 07 01
	R13	17 08 02
	R13	17 09 04
	R13	20 03 01
<b>9.1</b>	R13	03 01 01
	R13	03 01 05
	R13	03 01 99
	R13	15 01 03
	R13	17 02 01
	R13	19 12 07
	R13	20 01 38
	R13	20 03 01
<b>16.1 l)</b>	R13	20 02 01

In riferimento alla Comunicazione pervenuta a questa Amministrazione, la sede operativa gestisce i quantitativi di rifiuti sotto elencati:

Quantità annua totale di rifiuti trattati presso l'impianto (tonn./anno):	<b>2.999</b>
Quantitativo istantaneo massimo di rifiuti stoccabili nell'impianto e per i quali viene effettuata la <b>sola attività di messa in riserva R 13</b> (tonn.):	<b>70</b>
Quantitativo istantaneo massimo di rifiuti in attesa di recupero messo in riserva (R13) all'interno dell'insediamento e funzionale all'attività di recupero condotta nello stesso impianto (tonn.):	-

Così come previsto dal comma 5 dell'art. 216 del D.Lgs. 152/06 la Comunicazione deve essere rinnovata ogni cinque anni, cioè entro il **26/10 /2025**, e dev'essere presentata almeno 90 giorni prima della scadenza.

Si precisa che l'attività di recupero è subordinata alla regolarità delle garanzie finanziarie, secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 2721 del 29/12/2014.

La validità dell'iscrizione è subordinata al rispetto della normativa in vigore, compreso:

- il versamento, entro il termine previsto del 30 aprile di ogni anno, dei diritti annuali di iscrizione;
- esecuzione delle analisi e/o test di cessione a cura del titolare dell'impianto ove i rifiuti sono prodotti almeno in occasione del primo conferimento all'impianto di recupero in oggetto o ad all'inizio di ogni attività, e



Provincia di Padova

AREA DEL TERRITORIO – SERVIZIO AMBIENTE

- successivamente ogni 24 mesi o 12 mesi nel caso del test di cessione, e comunque ogni volta che intervengono modifiche sostanziali nell'impianto di produzione (artt.8 e 9 del D.M.A. 5/2/98);
- effettuazione della domanda di Rinnovo della Comunicazione nei termini previsti.

**Si evidenzia che la ditta può svolgere le attività di recupero dei rifiuti non pericolosi esclusivamente per le attività ed i codici EER sopra indicati.**

Si invita la Ditta a verificare quanto riportato nel presente attestato e, nel caso riscontrasse errori od omissioni è pregata di comunicarlo allo scrivente Servizio della Provincia.

Il presente attestato è rilasciato unicamente per lo svolgimento delle operazioni di recupero nel rispetto delle disposizioni e prescrizioni del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i., artt. 214 e 216, e del D.M.A. 05/02/1998 s.m.i..

Si ricorda che la realizzazione degli impianti di recupero rifiuti, nei quali è possibile svolgere le attività di recupero secondo il regime semplificato del D.Lgs. n.152/2006 s.m.i., deve rispettare, fra le altre, le norme edilizie ed urbanistiche, la normativa sulle emissioni in atmosfera e sugli scarichi idrici, e ogni altra disposizione che regoli la costruzione di impianti industriali, incluso il certificato di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco, nonché l'autorizzazione paesaggistica ove ed in quanto previsti.

La Comunicazione di cui all'art.216 del D.Lgs. n.152/2006 non ha quindi alcun effetto sostitutivo degli atti di consenso necessari a realizzare il relativo impianto, che costituiscono invece l'indispensabile presupposto per la legittimità delle Comunicazioni di avvio o di prosecuzione di attività. L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza di tali atti di consenso (concessioni edilizie, autorizzazioni etc.) comporta l'avvio del procedimento di cancellazione dal Registro provinciale di cui all'art. 216 del richiamato D.Lgs. n.152/2006, oltre agli eventuali addebiti di natura penale.

IL DIRIGENTE  
dott. Renato Ferroli  
(con firma digitale)



Provincia di Padova

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0013984/21  
DATA PROTOCOLLO 09/03/2021  
SETTORE-STRUTTURA 0700 AMBIENTE  
DESTINATARI PROT SUAP.PD@CERT.CAMCOM.IT  
TIPOLOGIA DOCUMENTO LT LETTERA  
SUPPORTO DOCUMENTO PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)  
OGGETTO PROTOCOLLO PRATICA N. 01988460281-01102020-1623 - SUAP 5667 - 01988460281 ALBA SERENA COOPERATIVA SOCIALE ..ATTIVITA' RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. INVIO ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DITTE RECUPERO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ART. 216 D.LGS. 152/06, D.M.05.02.98 E SUCC. MOD. ED INTEGR) CON N. 437/PD.

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Ferroli Renato

**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 0F30A3D11BD85EFF4ADF943C392DBAF0F29DCEA4B97C6E5D94D17F803A929C86

### CREDENZIALI DI ACCESSO PER LA VERIFICA DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

**URL** <https://verificadoc.provincia.padova.it>

**IDENTIFICATIVO** NLQON-58200

**PASSWORD** pxYcZ

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

