

COOPERATIVA ALBA SERENA da oltre trent'anni si impegna, mettendo a disposizione risorse umane ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali, oltre a garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del cliente quale presupposto per sviluppare e garantire il successo non disgiunto dal rispetto dell'ambiente e dell'impiego razionale delle risorse naturali.

A tale scopo diffonde a tutte le parti interessate questo documento e si impegna affinché:

- a) fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della salute e sicurezza, ambiente e qualità siano considerati contenuti essenziali;
- b) sia considerata una priorità il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, aspetti ambientali e qualità.
- c) Tutti i lavoratori siano formati, informati, addestrati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza e sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- d) Siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali e con gli Enti esterni preposti;
- e) Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni e malattie professionali o altre non conformità;
- f) Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

Inoltre si impegna a:

- a) mantenere attivo un Sistema per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 assicurando un impegno costante di supporto e di verifica del suo andamento, in funzione di una sempre maggior soddisfazione del cliente;
- b) monitorare il grado di conformità del Sistema alle norme, alle leggi applicabili e agli altri requisiti sottoscritti gestendo gli scostamenti con adeguate azioni correttive;
- c) realizzare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli, per diffondere la cultura della Qualità e fornire le competenze necessarie per il successo continuo;
- d) prevenire le non conformità;
- e) coinvolgere i Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi;
- f) definire specifici progetti nei vari ambiti aziendali, finalizzati alla realizzazione della politica per il miglioramento continuo;
- g) riesaminare periodicamente gli obiettivi e l'andamento dei progetti per valutarne l'adeguatezza e l'efficacia.

La Direzione Generale, a partire dalle esigenze del Cliente, da quelle del mercato, e da tutti gli stakeholders definisce annualmente un Piano di Obiettivi per la Sicurezza/Qualità /Ambiente e si impegna a raggiungere gli obiettivi stabiliti in ottica di miglioramento continuo. Per ciascun obiettivo la direzione individua le risorse messe a disposizione e gli strumenti di monitoraggio.

Relativamente al Sistema di Gestione Ambientale secondo i principi della norma UNI EN ISO 14001:2015 **COOPERATIVA ALBA SERENA** si impegna a:

- a) implementare e mantenere attivo un sistema di Gestione Ambientale in conformità alle norme UNI EN ISO 14001;
- b) assicurare che siano osservati i requisiti legali ed eventualmente altri requisiti importanti per l'ambiente, nei processi e prodotti;
- c) attivare un attento presidio sui consumi di materiali necessari al processo ed energetici finalizzato a cogliere tutte le opportunità per la loro ottimizzazione;
- d) gestire attentamente tutti i rifiuti, attivando le azioni orientate al loro recupero o riciclaggio, quando possibile, e comunque alla loro riduzione;
- e) mantenere un attento presidio sulle emissioni in atmosfera e dispersioni non controllate di materiali nell'ambiente circostante;
- f) ridurre il rischio di possibili inquinamenti dannosi per l'ambiente;
- g) cercare il miglioramento continuo nell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione delle possibili cause di inquinamento e degli incidenti rilevanti;
- h) progettare l'attività con una logica di conformità alla legislazione ambientale vigente; promuovere, attraverso adeguata formazione, la sensibilizzazione ed in coinvolgimento di tutto il personale alle argomentazioni ambientali.

Per il conseguimento degli obiettivi sopra esposti l'Alta Direzione si impegna a:

- a) designare le risorse necessarie, tale che abbia l'autorità per assicurare che i requisiti del Sistema di gestione Ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla normativa di riferimento;
- b) rendere attiva, come supporto di competenze specialistiche, la funzione RSI e a definire per ogni funzione interna interessata agli impatti ambientali compiti e responsabilità secondo quanto indicato dal sistema delle procedure previste;
- c) fornire tutte le risorse (umane, tecnologiche e finanziarie) necessarie all'attuazione e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale;
- d) applicare in modo corretto quanto definito nelle procedure definite per la Gestione Ambientale affinché il rischio di cause accidentali dannose per l'ambiente sia ridotto al valore minimo possibile;
- e) applicare una corretta pianificazione delle esigenze formative, ed una verifica dei risultati ottenuti a seguito della implementazione delle attività previste in tema ambientale;
- f) sottoporre l'attività aziendale a sorveglianza e monitoraggio, nell'intento di elaborare, dove non esistano già, delle analisi statistiche per poter porre obiettivi misurabili ed intervenire con adeguate azioni laddove gli indicatori dimostrino uno scostamento in senso negativo rispetto agli obiettivi previsti;
- g) quando possibile, prediligere fornitori che assicurino materiali e servizi in linea con gli obiettivi di salvaguardia dell'Ambiente;

- h) estendere le competenze sviluppate a livello di gestione della Qualità agli aspetti ambientali con lo scopo di definire ed attuare azioni correttive e preventive e quindi gestire al meglio gli indicatori definiti per la misura del miglioramento nella gestione ambientale;
- i) eseguire il riesame periodico del Sistema di Gestione Ambientale, sotto la responsabilità della Direzione Generale, al fine di garantirne efficienza ed efficacia
- j) rendere disponibile al pubblico il presente documento qualora ne faccia richiesta.

La presente Politica per la salute e Sicurezza , l'Ambiente e la Qualità viene stabilita dalla Direzione Generale, diffusa tra il personale e le parti interessate esterne e rivista in sede di Riesame della Direzione per adeguarla a quanto rilevato nel corso dell'esercizio del Sistema di Gestione integrato.

18/06/2018

La Direzione Generale



ALBA SERENA
COOPERATIVA SOCIALE
Tel. 0432.948066 Fax: 0432.948077
Via C. Colombo, 3
35043 S. MARINO D'ADDA (PD)
P.IVA: 01980460281