

	POLITICA PER IL SISTEMA GESTIONE INTEGRATO	Manuale SGI
---	---	--------------------

ALBA SERENA è una cooperativa sociale di produzione e lavoro a responsabilità limitata rispettosa dei requisiti mutualistici previsti dallo statuto sociale. I principi in materia di remunerazione del capitale, di indivisibilità delle riserve patrimoniali tra i soci cooperatori, di devoluzione del patrimonio residuo e di versamento di una quota degli utili annuali ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, sono contenuti nello statuto e di fatto osservati. La Direzione considera prioritaria la diffusione della Cultura della Qualità, della Protezione e Tutela dell’Ambiente, della Sicurezza sul lavoro e della Sostenibilità. Le decisioni aziendali si basano sul rispetto dei diritti della persona, sulla tutela della cooperativa, con particolare attenzione ai fabbisogni futuri delle nuove generazioni. La creazione del valore dei processi si fonda sulla base dei principi dell’Economia Circolare, sull’attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro e sul coinvolgimento dell’insieme degli stakeholders diretti e indiretti. A tal fine, si ritiene fondamentale l’aver adottato il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro rispettivamente secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2023. In relazione al proprio contesto di riferimento e alle parti interessate, la Direzione si impegna a:

- promuovere l’approccio per processi e il risk management;
- definire obiettivi e indicatori, pertinenti agli aspetti di: Qualità, Ambiente, Sostenibilità e Salute e Sicurezza sul lavoro;
- definire procedure e prassi di monitoraggio costante, attraverso il riesame degli indicatori e degli obiettivi;
- valutare le esigenze del Cliente al fine di realizzare, o soddisfare al meglio, richieste e aspettative;
- promuovere l’inclusività e la parità di genere all’interno della propria organizzazione;
- rispettare e soddisfare tutte le leggi e i requisiti applicabili ed attuare un controllo operativo costante;
- proteggere e valorizzare l’ambiente, adottando tutte le misure necessarie per prevenire l’inquinamento e perseguire un modello di produzione basato sui principi dell’Economia Circolare e dello Sviluppo Sostenibile;

	POLITICA PER IL SISTEMA GESTIONE INTEGRATO	Manuale SGI
---	---	--------------------

- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, adottando tutte le misure necessarie per eliminare i pericoli, ridurre i rischi per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- attuare i processi necessari per prevenire e rispondere alle potenziali situazioni di emergenza;
- promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori;
- massimizzare le prestazioni dei prodotti/servizi erogati rispetto ai requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- fornire le risorse necessarie alla realizzazione, al mantenimento dell'efficacia e al miglioramento del Sistema di Gestione Integrato per la qualità, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine si ritiene centrale il coinvolgimento degli stakeholders aziendali attraverso:

- la sensibilizzazione e il coinvolgimento di tutte le parti interessate sugli impegni della presente Politica integrata;
- il coinvolgimento degli stakeholders nei processi di definizione degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato;
- la formazione continua e l'acquisizione della consapevolezza da parte del Personale, operante a tutti i livelli, rispetto agli elementi fondanti della gestione della qualità, dell'ambiente della sostenibilità e della salute e sicurezza propria, dei colleghi e di tutte le parti interessate;
- processi di comunicazione e confronto trasparenti in relazione ai requisiti e alle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato tra tutti i soggetti portatori di interesse.

La Direzione assicura che la presente politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e a tutte le parti interessate, nonché resa disponibile.

S. Martino di Lupari (PD), lì 26/02/2024

DGE _____


ALBA SERENA
 COOPERATIVA SOCIALE
 35018 S. MARTINO DI L. (PD)